**Titel: tools voor een goed Inzetbaarheidsprofiel**

**Organisatiecommissie/programmacommissie**

* Meike Voorwald, senior bedrijfsarts BIGnr. 6904223201
* Jeannet Meijer, senior arbeidsdeskundige

**Datum: 09-10-2020**

**Tijd: 09.00 – 16.30 uur**

**Locatie: Utrecht , Kanaalweg**

**Introductie en achtergrond**

De functie van bedrijfsarts heeft als een van de unieke kenmerken het “vertalen “ van het eigen onderzoek en/of extern verricht onderzoek naar de beperkingen en mogelijkheden van een cliënt. De vastlegging hiervan geschiedt in een inzetbaarheidsprofiel**.**

Voor de bedrijfsarts is de vertaling van het IZP van belang in de communicatie met de arbeidsdeskundige in de zoektocht naar passende arbeidsmogelijkheden.

**Omschrijving en leerdoelen**

1. Het opstellen van een bruikbaar inzetbaarheidsprofiel door de bedrijfsarts. Bruikbaar en leesbaar voor zowel de Arbeidsdeskundige, werkgever en werknemer.

Een daadwerkelijk bruikbaar Inzetbaarheidsprofiel is geen afvink lijstje of verkapte functiemogelijkhedenlijst.

1. Welke problematiek ervaart de bedrijfsarts bij het invullen van een IZP Welke problematiek komt de arbeidsdeskundige tegen bij het lezen van een Inzetbaarheidsprofiel op dit moment en hoe kunnen wij dit in de toekomst voorkomen?

**Programma van 9.00 uur tot 16.30 uur**

|  |  |
| --- | --- |
| 8.30 – 9.00 | Inloop & koffie |
| 09.00 – 9.15 | Welkome & agenda |
| 09.15-10.00 | Inleiding thema / voorstelrondje, ervaring IZP“ wat wil ik leren vandaag?”  |
| 10.00-10.45 | Algemene principes / handvatten IZP  |
| 10.45-11.00 | pauze |
| 11.00-12.00 | Casuïstiek in groepen* Met casus (medisch) een IZP in groepen opstellen
 |
| 12.00-12.30 | Nabespreken van de casus / casussen* Groep presentatie met flip-over of via laptop (beamer)

  |
| 12.30 – 13.15 | lunchpauze |
| 13.15 – 14.45 | Casuïstiek  |
| 14.45 – 15.00 | pauze |
| 15.00 – 15.30 | Verder afronden casuïstiek  |
| 15.30 – 16.00  | Do en Dont’s bij een IZP |
| 16.00 – 16.30  | Afronden & Vragenronde  |
|  |  |

**Graag 3 componenten benoemen, percentages moeten samen 100% zijn**

**Competenties**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Percentage % |
| Medisch handelen | 20 |
| Communicatie | 40 |
| Samenwerking |  |
| Organisatie en financiering |  |
| Maatschappelijk handelen en preventie |  |
| Kennis en wetenschap |  |
| Professionaliteit en kwaliteit | 40 % |